



## **Die Deutsche Eisschnelllauf-Gemeinschaft e.V. – DESG mit Sitz in München sucht zum 01.01.2018 einen Leiter der Geschäftsstelle (m/w) in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Fachaufsicht über das Personal der Geschäftsstelle und Erledigung, Überwachung aller, administrativer Geschäftsvorgänge, mit nationalen und internationalen Vereinen und Verbänden, sowie der Verwaltung von Bund und Ländern.
- Abwicklung der Finanzverwaltung, insbesondere die Erstellung und Überwachung des Haushalts, sowie des Zahlungsverkehrs. Steuerliche Abwicklung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater. Beantragung und Abwicklung von öffentlichen Mitteln.
- Administrative Unterstützung der Sportorganisation und der Mitglieder des Präsidiums.
- Mitarbeit und Unterstützung im Verbandsmarketing und in der Öffentlichkeitsarbeit.

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreiche Ausbildung und Erfahrung im Bereich Betriebswirtschaft, Personalwirtschaft und Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Bereich von Sportvereins- und Verbandsstrukturen
- Bereitschaft zu einzelner Reisetätigkeit
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Engagement, hohe Flexibilität und die Bereitschaft zu einer den Anforderungen entsprechenden Gestaltung der Arbeitszeit aus.

**Wir bieten Ihnen** einen sehr interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem deutschen Spitzensportverband mit attraktiver Vergütung.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns über Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, sowie frühestmöglichem Eintrittstermin per Mail an [info@desq.de](mailto:info@desq.de) oder per Post bis spätestens 30.11.2017.

Deutsche Eisschnelllauf Gemeinschaft e.V.  
Menzinger Str. 68  
80992 München  
Web: <http://www.desq.de>